

发票须知

1. 选择是否需要发票：用户新生报名/续班/插班填写订单时，可自主勾选是否需要发票；

需要发票

个人 公司

教学点自取 快递到付

课程原价(元):	1300.00
教材费(元):	30.00
报名费(元):	20.00
优惠减免(元):	-0.00
助学金减免(元):	-0.00
奖学金/牛牛卡抵扣(元):	-0.00
老学员报名费减免(元):	-0.00
应付金额(元):	1350.00

下一步

2. 选择发票抬头：个人或公司。若用户选择公司的，则需在框内填写“税号”和“公司全称抬头”；

需要发票

个人 公司

输入税号 请在此输入

公司抬头 请在此输入您的

3. 选择发票收取方式：分校自取或者快递到付。若用户选择分校自取的，可在课程开课后去分校前台领取；若用户选择快递到付的，则需在框内填写收件人、联系电话、发票收取地址。

教学点自取 快递到付

收件人 请在此输入

联系电话 请在此输入

发票地址 请在此输入您的