

如何请假（或调课）

【注：新开课班级，第一节课因个人原因不能正常上课的，不接受“调课”的补课方式，家长可选择“录音”的补课方式。】

第一步：登录“学悦网”，点击页面右上角“家校通”按钮，进入家校通主页面；



第二步：点击“请假”按钮，进入请假申请页面；



第三步：家长可以在“请假申请”页面，选择请假的班级、课时，填写请假原因，并选择补课方式：申请录音或者申请调课，点击“提交”按钮即可；

学悦1 请假申请

- 课程情况
- 请假**
- 我的消息
- 查看成绩
- 牛牛卡
- 奖学金
- 申请助学金
- 我的订单

班级: 常规班《古文观止与作文》(二)

请假课时: 2017-11-03 18:30-20:30 周五 4

请假原因: 有事

补课方式: 不申请
补课最多可以申请3次

提交

学悦1 请假申请

- 课程情况
- 请假**
- 我的消息
- 查看成绩
- 牛牛卡
- 奖学金
- 申请助学金
- 我的订单

班级: 常规班《古文观止与作文》(二)

请假课时: 2017-11-03 18:30-20:30 周五 4

请假原因: 有事

补课方式: 不申请
 不申请
 申请录音
 申请调课

第四步：请假成功后，自动跳转至请假详情页面，若家长选择的补课方式为“申请录音”的，学员在下次上课时携带U盘递交给班主任，班主任将转交至分校前台，由前台教务为学员拷贝录音；若家长选择的补课方式为“申请调课”的，补课状态显示：未处理；

学悦1 请假

- 课程情况
- 请假**
- 我的消息
- 查看成绩
- 牛牛卡
- 奖学金
- 申请助学金
- 我的订单

学生: 学悦1 校区: 杨浦教学点 班级: 常规班《古文观止与作文》(二)

课程: 《古文观止与作文》(二) 请假课时: 2017-11-03 18:30~20:30 周五 授课老师: 管华

课时进度: 4/16

补课方式: 未申请 补课状态: 未处理

请假原因: 有事

调课信息: 无

请假

第五步：请假申请期间，对应分校前台教务会尽快处理申请，家长可以在请假页面查看请假通过信息。
【注】申请调课的，对应分校前台教务会电话联系家长，沟通调课详情。

学悦教育 专注研发 做有文化的语文课程

首页 我们的故事 课程体系 学悦校区 学悦文苑 我要报名 学悦教育

学悦1 请假

课程情况 请假

我的消息 查看成绩 牛牛卡 奖学金 申请助学金 我的订单

学生：学悦1 校区：杨浦教学点 班级：常规班《古文观止与作文》(二)

课程：《古文观止与作文》(二) 请假课时：2017-11-03 授课老师：管华

18:30~20:30 周五 课时进度：4/16

补课方式：申请调课 补课状态：调课申请成功

请假原因：有事

调课信息：【杨浦教学点】常规班《古文观止与作文》(二)【2017-10-28 13:00~15:00 周六】